

Secțiunea III – Caiet de sarcini pentru achiziție de servicii Servicii verificare plute si veste de salvare de la NS Mircea

1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Caietul de sarcini trebuie să precizeze și instituțiile competente de la care furnizorii, executanții sau prestatorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului și care sunt în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea ori în localitatea în care se execută lucrările sau se prestează serviciile ori operațiunile de instalare, accesorii furnizării produselor (după caz).

În cadrul acestei proceduri, U.M. 02192 Constanța (Academia Navală „Mircea cel Bătrân”) îndeplinește rolul de Autoritate contractantă.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2 Contextul realizării acestei achiziții de serviciilor

2.1 Informații despre Autoritatea contractantă

Autoritatea contractantă este o instituție publică de educație și cercetare științifică, ce oferă programe acreditate de licență și masterat pentru studii universitare în domeniul maritim, fluvial și portuar. Misiunea este formarea la nivel universitar a absolvenților care să satisfacă nevoia de profesioniști a Forțelor Navale Române și a mediului economic din domeniul naval și portuar maritim și fluvial.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Achiziția serviciilor mai jos menționate sunt necesare pentru menținerea în stare de operativitate a Navei Școală Mircea.

1. Inspectarea, înlocuirea componentelor expirate din inventarul plutei și recertificarea, plutelelor de salvare tip DSB LR 97 SR 35-persoane.

2. Verificare, înlocuire a componentelor neconforme din inventarul vestelor de salvare și recertificarea vestelor de salvare gonflabile cu acționare hidrostatică cartuș 33 gr CO₂, tip SIMI , 150 N, CE ISO 12402-3

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/entitatea contractantă

Prin achiziția serviciilor, U.M. 02192 Constanța - Academia Navală „Mircea cel Bătrân” intenționează să asigure desfășurarea în condiții de siguranță a activităților de instruire de la bordul navelor.

2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de servicii - Nu este cazul

2.5 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea/entitatea contractantă își desfășoară activitatea - Nu este cazul (neesențial)

2.6 Factori interesați și rolul acestora - Nu este cazul

3 Descrierea serviciilor solicitate

3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității contractante

La data întocmirii prezentei documentații, Autoritatea contractantă dispune de parâme și saule cu grad de uzură ridicat, din acest motiv fiind strict necesară achiziția unor parâme noi.

3.2 Obiectivul general la care contribuie furnizarea serviciilor

Achiziționarea serviciilor în termenele stabilite prin documentația de atribuire are un rol determinant pentru buna desfășurare a activităților didactice în cadrul Academiei Navale „Mircea cel Bătrân”, stabilite prin Planul de învățământ și Planul cu Principalele Activități.

3.3 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea serviciilor – nu este cazul

3.4 Loturile solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesare a fi realizate

Denumirea serviciilor solicitate	Unitate de măsură	Cantitate	Durata minimă garanție	Loc de prestare servicii	Termen de prestare a serviciilor
Servicii de inspectare, inlocuire a componentelor expirate din inventarul plutei și recertificare ce se vor executa la plutele de salvare tip DSB LR 97 SR 35-persoane	serv	1	minim 12 luni de la data recepției	UM 02028 Dana 0 a Portului militar Constanța	max. 25 zile de la data semnării contractului
Servicii de verificare, inlocuire a componentelor neconforme din inventarul vestelor de salvare și recertificare ce se vor executa la vestele de salvare gonflabile cu acționare hidrostatică cartus 33 gr CO ₂ , tip SIMI	serv	1	minim 12 luni de la data recepției	UM 02028 Dana 0 a Portului militar Constanța	max. 25 zile de la data semnării contractului

3.4.1 Lot 1 - Servicii de inspectare, inlocuire a componentelor expirate din inventarul plutei și recertificare ce se vor executa la plutele de salvare tip DSB LR 97 SR 35-persoane

Servicii solicitate	Cod CPV	U/M	Cant.	Operațiuni cu titlu accesoriu necesare a fi realizate
Servicii de inspectare, inlocuire a componentelor expirate din inventarul plutei și recertificare ce se vor executa la plutele de salvare tip DSB LR 97	71631420-0	serv	1	1. Predarea și recepția pentru inspectare, înlocuire a componentelor expirate din inventarul plutei și recertificare; 2.Verificarea stării tehnice a plutei, verificarea materialelor din inventarul plutei, întocmirea actelor de constatare

Servicii solicitate	Cod CPV	U/M	Cant.	Operațiuni cu titlu accesoriu necesar a fi realizate
SR 35-persoane				<p>pentru fiecare plută .</p> <p>3. Se vor înlocui materialele din inventarul plutei care, în baza actelor de constatare în urma verificării, se constată că sunt expirate sau deteriorate</p> <p>4.Recepție finală plute cu eliberare certificat de reinspecție</p>

Nr. crt.	Denumire serviciu	Unitate de măsură	Cantitate
1.	Predarea și recepția pentru inspectare, înlocuire a componentelor expirate din inventarul plutei și recertificare	serv	12
2.	Verificarea stării tehnice a plutei, verificarea materialelor din inventarul plutei, întocmirea actelor de constatare pentru fiecare plută	serv	12
3.	Materiale din inventarul plutei care se vor înlocui în baza actelor de constatare, în cazul în care în urma verificării se constată că sunt expirate sau deteriorate:		
3.1.	Trusa prim ajutor	buc	12
3.2.	Declansator HAMMER H20	buc	6
3.3.	Baterii lanternă (4 buc la fiecare plută)	buc	48
3.4.	Adeziv plută (din kitul de reparație) (1 buc la fiecare plută)	buc	12
3.5.	Set etichete (1 set la fiecare plută)	buc	12
3.6.	Benzi închidere(chinga plastic si clema metal-12 buc la fiecare plută)	buc	144
3.7.	Banda autoadeziva avertizoare	buc	288
4.	Recepție finală plute cu eliberare certificat de reinspectare		

Inspectarea, înlocuirea componentelor expirate din inventar și recertificarea plutei de salvare tip insulă, astfel :

Capacitate (nr. persoane)	Cantitate	Tip / marca	Țara producătoare	Locația
35 persoane	12 buc.	tip DSB LR 97 SR	Irlanda de Nord	Constanta

Condiții tehnice minime pentru lucrările de inspectare, recertificare și înlocuire a componentelor expirate din inventarul plutei ce se vor executa la plutele de salvare:

1. Lucrările de inspectare, înlocuire a componentelor expirate din inventarul plutei și recertificare se vor executa conform normelor SOLAS și prevederilor regulamentelor și specificațiilor tehnice prevăzute în manualele de service ale producătorilor de plute, pentru fiecare tip de plută în parte.

2. Plutele se vor dota cu materiale conform dotărilor tip A (A Pack), fără limită de navigație.

3. Specificațiile tehnice ale materialelor sunt prevăzute Codul internațional din 4 iunie 1996 al mijloacelor de salvare (Codul LSA), adoptat de Organizația Maritimă Internațională prin Rezoluția

3.4.2 Lot 2 - Servicii de verificare, înlocuire a componentelor neconforme din inventarul vestelor de salvare și recertificare ce se vor executa la vestele de salvare gonflabile cu acționare hidrostatică cartus 33 gr CO2, tip SIMI

Servicii solicitate	Cod CPV	U/M	Cant.	Operațiuni cu titlu accesoriu necesar a fi realizate
Servicii de verificare, înlocuire a componentelor neconforme din inventarul vestelor de salvare și recertificare ce se vor executa la vestele de salvare gonflabile cu acționare hidrostatică cartus 33 gr CO2, tip SIMI	71631420-0	serv	1	1. Predarea și recepția pentru verificare, înlocuire a componentelor neconforme din inventarul vestei de salvare și recertificare; 2. Verificarea stării tehnice a vestei de salvare, verificarea materialelor din inventarul vestei, întocmirea actelor de constatare pentru fiecare vestă de salvare 3. Se vor înlocui materialele din inventarul vestei care, în baza actelor de constatare în urma verificării, se constată că sunt neconforme sau deteriorate 4. Recepție finală veste de salvare cu eliberare certificat de reinspecție

Nr. crt.	Denumire serviciu	Unitate de măsură	Cantitate
1.	Predarea și recepția pentru inspectare, înlocuire a componentelor neconforme din inventarul vestei de salvare, , întocmirea actelor de constatare pentru fiecare plută și recertificare	serv	195
2.	Materiale din inventarul vestei de salvare care se vor înlocui în baza actelor de constatare, în cazul în care în urma verificării se constată că sunt neconforme sau deteriorate:		
2.1.	Sistem de activare UML-5	buc	195
2.2.	Cartuș CO2 33 g	buc	195
2.3.	Lumina vestă de salvare	buc	195
3.	Recepție finală plute cu eliberare certificat de reinspectare		

Verificare veste de salvare gonflabile cu acționare hidrostatică și recertificarea acestora :

Tip vestă	Cantitate	Tip / marca	Produsa	Locația
Actionare hidrostatică , cartus 33 gr CO2	195 buc.	SIMI	EVAL	Constanta

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea "sau echivalent".

4 Disponibilitate

Contractantul va presta serviciile în termen de maxim 25 zile de la data semnării contractului.

5 Extensibilitate/Modernizare - nu este cazul

6 Garanție

Serviciile vor fi garantate minimum **12 luni** de la data recepției finale.

Materialele înlocuite în plute vor acoperi perioada de garanție de cel puțin:

- **36 de luni pentru trusele de prim ajutor;**
- **24 de luni pentru declanșatoarele hidrostactice SOLAS;**
- **12 de luni pentru baterii R.20/1,5 V;**
- **12 de luni pentru adezivul din trusa de reparații;**
- **48 de luni pentru baterii plută;**
- de la data eliberării certificatului de reinspecție;

Plutele și vestele de salvare se vor verifica și autoriza întocmindu-se certificatele de inspecție și de garanție legale necesare.

7 Execuție, montaj asamblare

La montarea reperelor în subansambluri, precum și la asamblarea subansamblelor între ele, se vor respecta condițiile tehnice specificația în documentația de execuție. Pentru execuție standard de calitate este OMCAS sau ISO 9001 sau echivalent.

Materiale înlocuite în inventarul plutei de salvare sunt inscripționate conform Directivei Echipamentului Maritim 96/98/EC.

8 Transportul

Transportul plutei și vestei de salvare de la/ la nave la / de la prestator se va executa cu mijloace de transport ale prestatorului. Transportul plutei și vestei de salvare de la / la prestator la / de la subcontractanți, în cazul existenței acestora, este în sarcina prestatorului, pe cheltuielile acestuia.

9 Obligațiile principale ale Achizitorului

Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

Achizitorul se obligă să recepționeze Serviciile prestate astfel cum este stabilit în Secțiunea "Condiții Specifice".

Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția contractantului documentația necesară executării serviciilor conform propunerii tehnice, în măsura în care aceasta este disponibilă;

Achizitorul se obligă să pună la dispoziția contractantului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

Achizitorul are obligația de a respecta normele interne ale Contractantului privind protecția mediului, P.S.I. și protecția muncii pe timpul derulării activităților la sediul Contractantului.

Certificarea de către Achizitor a faptului că Serviciile au fost prestate parțial sau total se face după execuția serviciilor și după recepție, prin semnarea procesului verbal de recepție de către reprezentantul autorizat al Achizitorului.

Prestarea Serviciilor se consideră încheiată doar atunci când și dacă sunt îndeplinite

prevederile stipulate la punctul 10. Recepție, inspecții și teste.

Achizitorul se obligă să plătească Prețul final al Contractului către Contractant, în termen de 30 de zile de la recepția serviciilor, primirea facturilor și a documentelor de plată justificative.

Plata serviciilor se face după recepția calitativă și cantitativă, având anexate la factură, după caz următoarele documente semnate și avizate atât de Contractant cât și de Achizitor:

- proces verbal de recepție pe flux/finală a serviciilor ;
- comanda fermă pentru serviciu;
- act de constatare pentru servicii adiționale/suplimentare, întocmit de reprezentanții achizitorului;
- deviz postcalcul final;
- certificate de calitate și garanție pentru materialele nou introduse;
- certificatele de reinspecție a plutei

Achizitorul are obligația de a comunica Contractantului, înainte de începerea derulării contractului, persoanele împuternicite de achizitor pentru a comanda executarea/neexecutarea unui serviciu, stabilirea serviciilor adiționale/suplimentare.

10 Documentații ce trebuie furnizate Autorității contractante în legătură cu serviciile executate

Înainte de începerea probelor, executantul prezintă comisiei de supraveghere și recepție următoarele documente:

1. acte de constatare;
2. lista cu materialele care au fost înlocuite în urma verificărilor;
3. lista cu inventarul fiecărei plute în care se va consemna data expirării materialelor;
4. certificatele de reinspecție a plutei și vestelor de salvare ;
5. comunicarea executantului către comisia de supraveghere și recepție (beneficiar), prin care se anunță finalizarea lucrărilor și că pluta este pregătită pentru verificarea existenței materialelor din interior, respectiv împachetare.

După executarea recepției se vor întocmi procesele verbale de recepție a serviciilor.

11 Recepție, inspecții și teste

Urmărirea, supravegherea și recepția serviciilor se vor face de către comisia de supraveghere și recepție a beneficiarului, pe faze și etape.

Comisia de supraveghere va urmări ca materialele înlocuite să acopere perioadele de garanție specificate în caietul de sarcini.

Încadrarea în timp a probelor de recepție se stabilește de comun acord, între comisia de predare a executantului și comisia de supraveghere-recepție a beneficiarului.

Probele se consideră terminate și nesupuse repetării în cazul în care, pe timpul efectuării lor sau la verificarea rezultatelor obținute, nu s-au făcut observații scrise din partea comisiei de supraveghere și recepție.

Recepția finală a serviciilor se execută de comisia de supraveghere și recepție pentru fiecare plută în parte, urmărindu-se concordanța dintre actul de constatare și serviciul executat, încheindu-se proces verbal de recepție pentru lucrările executate, pentru fiecare plută în parte, precum și un proces verbal de recepție finală.

12 Modalități și condiții de plată

Pentru serviciile livrate, contractantul va emite factură fiscală, care va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență. Factura va fi emisă numai după semnarea de către Autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție, prin care se confirmă livrarea, punerea în funcțiune și recepția (acceptarea) serviciilor.

Procesul verbal de recepție va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- certificate de garanție;
- certificate de calitate;
- documentațiile prevăzute la pct. 10 al Caietului de sarcini.

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua prin virament (cu ordin de plată) în cont deschis la Trezorerie, în termen de 30 de zile de la data recepției (acceptării) serviciilor.

13 Dispoziții finale

La predarea/primirea în/din reparație se va încheia un proces-verbal de predare-primire a plutelor în 2 (două) exemplare pentru fiecare plută de salvare între reprezentantul beneficiarului și prestator.

Toate materialele rezultate în urma înlocuirii vor fi predate beneficiarului, pe baza unui proces-verbal.

14 Obligațiile principale ale Autorității contractante

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Contractantului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului. În măsura în care Autoritatea contractantă nu furnizează datele/informațiile/documentele solicitate de către Contractant, termenele stabilite în sarcina Contractantului pentru prestarea serviciilor se prelungesc în mod corespunzător.

Autoritatea contractantă se obligă să respecte dispozițiile din prezentul Caiet de sarcini.

Autoritatea contractantă își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția Contractantului în vederea îndeplinirii Contractului. În acest sens, se prezumă că toate datele/informațiile/documentele prezentate Contractantului sunt însușite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.

Autoritatea contractantă va colabora, atât cât este posibil, cu Contractantul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.

Autoritatea contractantă are obligația să desemneze, în termen de 5 zile de la semnarea contractului, persoana de contact.

Autoritatea Contractantă se obligă să recepționeze serviciilor furnizate și să certifice conformitatea astfel cum este prevăzut în prezentul Caiet de sarcini.

Autoritatea Contractantă poate notifica Contractantul cu privire la necesitatea revizuirii/respingerea serviciilor. Solicitarea de revizuire/respingerea va fi motivată, cu comentarii scrise.

Autoritatea contractantă are dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul atunci când se respinge produsul livrat, de două ori, pe motive de calitate.

Recepția serviciilor se va realiza conform procedurii prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.

Autoritatea contractantă se obligă să plătească prețul contractului către Contractant, în termen de maximum 30 de zile de la data înregistrării facturii în original la sediul Achizitorului și a documentelor justificative menționate în prezentul Caiet de sarcini.

15 Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- xi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenti (Convenția de la Stockholm privind POP);
- xii. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.

Întocmit,

Irofte Otilia

